



8 pierwszych kroków pracownika służby bhp w nowym zakładzie



Biblioteczka BHP – Twoje centrum wiedzy o bezpieczeństwie!

Zadbaj o bezpieczeństwo pracy z profesjonalnymi publikacjami dla specjalistów BHP!

Praktyczne analizy, eksperckie porady i najnowsze przepisy – wszystko w jednym miejscu.

Sięgnij po sprawdzone źródła i podnieś standardy bezpieczeństwa!



Sprawdź już dziś!

Portal **BHP** .pl



8 pierwszych kroków pracownika służby bhp w nowym zakładzie

Copyright © Warszawa 2026 by Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

Autor: Norbert Szymkiewicz

Redakcja: Marek Kalman

Korekta: Zespół

Koordynator produkcji: Mariusz Jezierski

Koordynator projektów wydawniczych: Anna Jagodzińska

Content & Publishing Leader: Marta Grabowska-Peda

Projekt graficzny okładki: Agnieszka Makowska

Zdjęcie na okładce: Freepick

Skład i łamanie: Agnieszka Makowska

Wydanie II

Stan prawny: marzec 2026 r.

ISBN: 978-83-8409-652-9

Kod produktu: 1BF157

Wydawca:

Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

03-918 Warszawa, ul. Łotewska 9a

tel. 22 518 29 29, faks 22 617 60 10

www.wip.pl

Publikacja uwzględnia stan prawny obowiązujący na dzień 1 marca 2026 r.

Niniejsza publikacja oraz wszystkie zawarte w niej teksty, grafiki i materiały są chronione prawem autorskim. Żadna część tego e-booka nie może być reprodukowana, przechowywana w systemach wyszukiwania lub transmitowana w jakiegokolwiek formie i jakimikolwiek środkami – elektronicznymi, mechanicznymi, kopiowania, nagrywania lub innymi – bez uprzedniej pisemnej zgody Redakcji.

Zakaz ten nie dotyczy cytowania ww. materiałów w granicach dozwolonego użytku, z powołaniem się na źródło.

Treści zawarte w niniejszej publikacji mają charakter wyłącznie informacyjny i edukacyjny. Publikacja została przygotowana z zachowaniem najwyższej staranności oraz z wykorzystaniem wysokich kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia autorów oraz konsultantów. Niemniej jednak zawiera ona ogólne wskazówki i nie powinna być traktowana jako indywidualna porada prawna, finansowa, medyczna ani żadna inna forma profesjonalnej konsultacji.

Redakcja nie ponosi odpowiedzialności za decyzje podjęte na podstawie informacji zawartych w tej publikacji. W przypadku potrzeby uzyskania specjalistycznej porady zaleca się konsultację z odpowiednim ekspertem lub specjalistą w danej dziedzinie.

Spis treści

8 pierwszych kroków pracownika służby bhp w nowym zakładzie	5
1. Audyt bhp	6
2. Zaangażowanie najwyższego kierownictwa	8
3. Rozmowa z pracownikami	10
4. Szkolenia uświadamiające pracowników	10
5. Zapewnienie możliwości udzielenia pierwszej pomocy	11
6. Oznakowanie newralgicznych obszarów zakładu	12
7. Stabilizacja potencjalnego ryzyka firmie	12
8. Dołączenie zasad bezpieczeństwa pracy do polityki biznesowej przedsiębiorstwa	13

8 pierwszych kroków pracownika służby bhp w nowym zakładzie

Kiedy obejmujemy stanowisko w komórce służby bhp w nowej firmie, czasami wpadamy w panikę. Zastanawiamy się, od czego zacząć, co sprawdzić? To zadanie wydaje się szczególnie trudne, jeżeli komórka bhp jest jednoosobowa i nie mamy wsparcia ze strony pracodawcy czy innych pracowników służby bhp. Oto swoista instrukcja w 8 krokach mówiąca, jak i od czego zacząć działania po objęciu stanowiska pracownika służby bhp w nowej firmie.

Dzięki informacjom w tym e-booku:

- Właściwie rozpocznesz realizację zadań służby bhp w nowej firmie.
- Wykażesz swój profesjonalizm wobec nowego pracodawcy.
- Oszczędzisz sobie stresu związanego z rozpoczęciem nowej pracy.

Po zatrudnieniu w nowej firmie przed problemem, od czego tu zacząć, staje niemal każdy pracownik służby bhp. Przede wszystkim musimy pamiętać, że pracownik służby bhp w zakładzie pracy jest odpowiedzialny m.in. za przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.



Uwaga

Prawidłowo działająca służba bhp stanowi wsparcie dla pracodawcy w zarządzaniu obszarem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników w firmie.

Zatem, aby prawidłowo realizować zadania spoczywające na służbie bhp, proponujemy podjęcie następujących kroków.

1. Audyt bhp

Celem audytu jest sprawdzenie, czy obecny stan zakładu, dotychczasowe zarządzanie zapewnia zgodność z obowiązującymi przepisami, regulacjami i polityką dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zakres audytu powinien obejmować działania kontrolne wspierające kluczowe wymogi prawne bhp, w tym:

- poprawność działania komisji bhp,
- świadomość pracowników w zakresie bezpiecznego wykonywania pracy,
- świadomość kierownictwa,
- zgłaszanie incydentów.

Audyt bhp jest pomocny w ciągłym doskonaleniu procedur bhp w firmie i powinien:

- zidentyfikować ryzyko i poziomy tych zagrożeń w miejscu pracy,
- zidentyfikować mocne i słabe strony procedur bezpieczeństwa,
- ocenić, czy procedury bezpieczeństwa są zgodne z prawem,
- porównać aktualną dokumentację i praktyki z najlepszymi praktykami i zobowiązaniami prawnymi,
- zalecać ulepszenia w procedurach bezpieczeństwa,
- zapewnić dostępność odpowiednich zasobów do zarządzania bhp,
- zagwarantować, że zasoby przeznaczone do bhp są skutecznie wykorzystywane.

Audyt może być częścią codziennych obowiązków w pracy lub niezależnym działaniem, np. obejście z kierownikiem danego obszaru w celu podkreślenia jego znaczenia. Ponadto audyt ,może:

- skupić się na konkretnym działaniu (np. na tym, jak kontrolowane są substancje niebezpieczne),
- skoncentrować się na określonej części organizacji (np. na obszarze pakowania), lub
- dotyczyć ogólnej wydajności systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.