

Lista kontrolna procesu kierowania: zalecenia i przeciwwskazania

Zalecenia

- ✓ Wierz w siebie i członków swojego zespołu
- ✓ Działaj
- ✓ Korzystaj z Radaru Decyzji
- ✓ Sprawdzaj stany zasobów
- ✓ Wyznaczaj możliwe do zrealizowania cele i określaj ich harmonogramy
- ✓ Opracowuj plany implementacji
- ✓ Przewiduj, co może pójść nie tak – twórz plany awaryjne
- ✓ Informuj o decyzjach interesariuszy
- ✓ Myśl o decyzjach i postęпах – regularne oddawanie się refleksjom jest naprawdę istotne
- ✓ Monitoruj i dokumentuj efekty oraz informuj o nich innych
- ✓ Pamiętaj, że nie musisz mieć absolutnej racji – „wystarczająco dobrze” to też dobrze
- ✓ Korzystaj z wizualnych narzędzi do zarządzania projektami
- ✓ Regularnie organizuj spotkania sprawozdawcze
- ✓ Nie trać z oczu celu, ale działaj etapowo
- ✓ Celebrowaj sukcesy
- ✓ Ceń własne decyzje – każda zasługuje na szansę
- ✓ Bądź pełen pasji i determinacji
- ✓ Realizuj swoje plany

Przeciwwskazania

- ✗ Nie trać z oczu szerokiej perspektywy – pamiętaj o lesie i drzewach
- ✗ Nie zakładaj, że wszyscy rozumieją cel – wyjaśniaj i prześwietlaj
- ✗ Nie kapituluj na podstawie błędnych osądów
- ✗ Powstrzymuj się przed ciągłym spoglądaniem wstecz
- ✗ Nie obawiaj się podejmować decyzji
- ✗ Nie zmieniaj zdania – rób to wyłącznie wtedy, gdy nie będziesz miał innego wyboru
- ✗ Nie oczekuj, że wszystko będzie szło jak z płatka – w przypadku istotnych kwestii bywa tak naprawdę rzadko
- ✗ Nie oczekuj natychmiastowych efektów
- ✗ Nie obawiaj się doprecyzowywania własnych decyzji
- ✗ Nie ignoruj wiedzy płynącej z sukcesów i porażek